

Książka Procedur Covid Book

dla obozów Green Way Kids

w związku z zagrożeniem COVID-19

- procedury aktualne są na dzień 29.05.2020 r.
- będą aktualizowane każdorazowo po pojawieniu się nowych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia

Spis treści:

I. WSTĘP – CEL PROCEDURY	3
II. PROCEDURY ZAPOBIEGAWCZE- ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W OBIEKCIE	5
Wytyczne dla Kierownika Ośrodka	5
Wytyczne dla Kierownika Obozu	6
Wytyczne dla Kadry	7
III. EDUKACJA ZDROWOTNA DOSTOSOWANA DO WIEKU NA OBOZIE	8
IV. PROCEDURA WYDAWANIA POŚLĄKÓW	10
Organizacja pracy Obsługi Kelnerskiej i Kuchni - wytyczne dla Kierownika Ośrodka	10
Organizacja stołu do wydawanie posiłków - wytyczne dla Kierownika Ośrodka	10
Obsługa kelnerska	11
Obozowicze w jadalni	11
V. PROCEDURA OBSŁUGI W RECEPCJI	12
VI. PROCEDURA SPRZĄTANIA W OŚRODKU	13
Sprząatanie pokoi	13
Sprząatanie części wspólnych	13
VII. PROCEDURA KONTROLI WEJŚĆ DLA: PRACOWNIKÓW, DOSTAWCÓW, KADRY	14
Kontrola wejść pracowników ośrodka - recepcja	14
Kontrola dostawców - kuchnia (szefowa zmiany)	14
Kontrola kadry – wejście, wyjście	14
Przyjmowanie przesyłek i paczek	15
VIII. PODEJRZENIE ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U OBOZOWICZA	15
Wytyczne dla opieki medycznej i Kierownika Obozu	15
IX. PODEJRZENIE ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA OŚRODKA/KADRY	16
Wytyczne dla opieki medycznej i Kierownika Obozu	16

I. WSTĘP – CEL PROCEDURY

Celem stworzenia Książki Procedur COVID BOOK dla Obozów KJK SZARY jest ochrona zdrowia i bezpieczeństwa Uczestników Obozów oraz pracowników ITS Krzysztof Subik w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19. W trosce o minimalizowanie ryzyka zakażenia Uczestników stworzono szczegółowe wytyczne dotyczące reguł postępowania podczas realizacji usługi wypoczynku w zakresie reżimu sanitarnego oraz obowiązków dla poszczególnych stanowisk. Na terenie Ośrodka ograniczono liczbę kontaktów z osobami z zewnątrz. Ustalono postępowanie w przypadku wykrycia ryzyka zachorowania wśród Uczestników i personelu, ustalono zakresy odpowiedzialności oraz określono działania informujące, edukacyjne i zapobiegawcze. Kompleksowe działania są dostosowywane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego i na bieżąco aktualizowane w stosunku do obowiązującego prawa oraz wg. wytycznych zamieszczonych na oficjalnych stronach serwisów: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/hotele-i-inne-miejsca-noclegowe>, <https://gis.gov.pl> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>.

Warunkiem koniecznym uczestnictwa na Obozach Konnych KJK Szary jest zaakceptowanie przez Rodziców/ Opiekunów i stosowanie nowych regulaminów:

1. REGULAMIN UCZESTNICTWA W OBOZACH W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM COVID.

UCZESTNICZY:

1. W obozach mogą brać udział jedynie dzieci zdrowe, zgodnie z pisemnym oświadczeniem rodziców niemające objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem rodziców w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem obozu, dzieci nie powinny zamieszkiwać z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. Dzieci powinny być samodzielne w stopniu umożliwiającym zrozumienie przez nie obowiązków związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2 m) oraz przestrzegania wzmożonych zasad higieny.
4. Dzieci powinny umieć dostosować się do poleceń opiekunów, wychowawców i potrafić podporządkować się do zasad i regulaminów.
5. W trakcie podróży dzieci powinny mieć maseczki/osłonę twarzy wyłącznie na czas postoju.

RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE UCZESTNIKÓW:

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wyjazdu muszą udostępnić organizatorowi wyjazdu kontakt zapewniający szybką komunikację.
2. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wyjazdu zobowiązują się do niezwłocznego - do 12 godzin - odbioru dziecka z Obozu w przypadku gdy u dziecka pojawią się niepokojące objawy choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
3. Tylko jeden z Rodziców/Opiekunów może odprowadzić dziecko do autokaru.
4. Rodzic odprowadzający dzieci na zbiórkę wyjazdową musi być zdrowy, bez żadnych objawów choroby zakaźnej. W okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem obozu nie powinien zamieszkiwać z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania

udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.

6. Rodzic dostarcza wypełniony druk Oświadczenia w dniu przyjazdu kierownikowi (wzór Oświadczenia dostępny jest na stronie www.kjkszary.pl, www.szaryresidence.pl)

7. Rodzice dowożący własnym transportem uczestników na obóz zobowiązani są do stosowania Regulaminu dostarczenia dziecka bezpośrednio na obóz i odbioru przez Rodziców/ Opiekunów oraz dostarczenia wypełnionego druku Oświadczenia, o którym mowa w pkt.6 niniejszego regulaminu.

8. Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wypoczynku.

9. Nie ma możliwości wysyłania paczek dla dzieci.

2. REGULAMIN HIGIENY NA OBOZIE W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM COVID

Podczas pobytu na Obozie uczestników obowiązuje:

- Dezynfekcja rąk za każdym razem przed wejściem do pomieszczeń wspólnych, sal dydaktycznych – wszędzie tam, gdzie płyny dezynfekujące zostały umieszczone.
- Częste i dokładne mycie rąk zwłaszcza przed i po korzystaniu z toalet.
- Poruszanie się w grupach i niemieszanie się z uczestnikami innych grup na zajęciach oraz podczas posiłków. Zachowywanie bezpiecznego dystansu 2m zawsze, jeśli to możliwe od uczestników innych grup.
- Zgłaszanie informacji do wychowawcy o złym samopoczuciu własnym lub innych uczestników obozów.
- Dostosowanie się do wszystkich wytycznych związanych z zapobieganiem COVID_19

3. Dotychczasowy REGULAMIN OBOZU został poszerzony o zapis:

Bezwzględne przestrzeganie REGULAMINU HIGIENY NA OBOZIE W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM COVID

II. PROCEDURY ZAPOBIEGAWCZE

- ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKÓW NA OBOZIE

Wytyczne dla Kierownika Ośrodka

1. Umieść w widocznych miejscach przed wejściem do recepcji i innych wspólnych pomieszczeń informację o maksymalnej liczbie kadry/uczestników mogących jednocześnie przebywać w danej części obiektu (recepcja, stołówka, sale dydaktyczne, inne wspólne pomieszczenia).
2. Zastosuj na terenie Ośrodka dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla kadry i uczestników, a w szczególności przy wejściach na teren obiektu, w obszarze recepcji, przy wejściu do jadalni, wejściach do pracowni i świetlic oraz przy wyjściu z toalet.
3. Zapewnij możliwość zakupu maseczek ochronnych w recepcji.
4. Wywieś w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcje dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
5. Zapewnij sprzęt i środki ochrony oraz monitoruj codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy.
6. Ogranicz do minimum czas przebywania kadry/uczestników przy recepcji.
7. Zastosuj bezwzględny zakaz odwiedzin rodziców/opiekunów dzieci na Obozie.
8. Zapewnij bieżące dezynfekowanie, nie rzadziej niż co godzinę, ogólnych toalet, blatu recepcyjnego (po każdym gościu), klamek, poręczy, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
9. Ogranicz rutynowe sprzątanie pokoi/domków do sprzątania raz na dwa dni.
10. Zastosuj po każdym turnusie sprzątniecie pokoi/domków i dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzesel) i łazienki oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia.
11. Wyposaż personel sprzątający w jednorazowe maseczki, rękawiczki, a w razie potrzeby jednorazowy fartuch z długim rękawem. Pościel pierz w temp. min 60 °C z dodatkiem detergentu. Pranie i dostarczanie w reżimie sanitarnym.
12. Zarządź systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń Ośrodka.
13. Zastosuj dezynfekcję sprzętów udostępnianych uczestnikom Obozu (np. rower, wędzidło, siodło itp.) po każdym użyciu.
14. Wyznacz i przygotuj pomieszczenia wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, w których będzie można czasowo odizolować uczestnika w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
15. Przygotuj i umieść w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
16. Poinformuj wszystkich pracowników Ośrodka o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 w danym obiekcie.

17. Zapewnij dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczestnikom wypoczynku i kadrze wypoczynku.

Wytyczne dla Kierownika OBOZU

1. Poinformuj kadrę Obozu o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 na terenie Obozu, dotyczące środków ochrony osobistej, zakwaterowania, obsługi jadalni, sprzątnia, higieny.

2. Zapoznaj Kadrę z nowymi oraz zmienionymi Regulaminami:

- REGULAMIN UCZESTNICTWA W OBOZACH W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM COVID
- REGULAMINU HIGIENY NA OBOZIE W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM COVID
- REGULAMIN_OBOZU- LATO_COVID
- REGULAMIN dostarczenia dziecka bezpośrednio na Obóz i odbioru z Obozu COVID
- Regulamin pobytu Rodziców/Opiekunów na Obozie_COVID

3. Omów procedury postępowania w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19 z obozowym personelem medycznym i kadrą.

4. Poinformuj kadrę o najistotniejszych zmianach programowych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa:

a) Zajęcia tematyczne i uzupełniające będą prowadzone w tych samych grupach wychowawczych/zajęciowych (dzieci nie będą mieszały się między sobą w ramach grup wiekowych).

UWAGA!

Grupa uczestników może liczyć do 12 osób (w przypadku dzieci do 10 roku życia) i do 14 osób (dzieci powyżej 10 roku życia).

b) W wypadku obozów z programem gier zespołowych rywalizacja drużynowa wymaga, aby część zajęć była prowadzona dla dwóch grup wychowawczych/zajęciowych równocześnie np. mecz piłkarski.

c) Na obozie, w którego programie znalazły się zajęcia „do wyboru”, wyboru będą dokonywały całe grupy wychowawcze/zajęciowe. Wszystkie dzieci z danej grupy wychowawczej wspólnie z wychowawcą będą podejmowały decyzję na jakie zajęcia pójść kolejnego dnia.

d) Zajęcia Ogólnoobozowe/wieczorne, szczególnie te, które wymagały zebrania w jednym miejscu dużej liczby obozowiczów będą organizowane w zmienionej formie.

e) Apel powitalny rozpoczynający turnus i uroczyste wręczenie nagród kończące obóz będą odbywały się w mniejszych grupach (np. w ramach grupy wiekowej) z zachowaniem odstępu pomiędzy grupami wychowawczymi.

f) Jeżeli jakieś zajęcia będą wymagały wyjścia poza teren obozu (np. wycieczka rowerowa) będą one prowadzone w taki sposób, aby unikać miejsc o dużym natężeniu ruchu turystycznego lub lokalnej społeczności np. sklepy, miejsca biwakowe.

g) W związku z koniecznością unikania dużych zgromadzeń ludzi, obozowicze nie będą mogli opuszczać terenu ośrodka w celu wzięcia udziału we Mszy Św.

5. Zorganizuj ZAKWATEROWANIE uczestników i kadry według aktualnych wytycznych GIS.
6. Jeżeli z wytycznych GIS wynika brak możliwości kwaterowania najmłodszych obozowiczów razem z wychowawcą w jednym domku zadbaj, aby wychowawca był zakwaterowany możliwie jak najbliżej swoich podopiecznych.
7. Poinformuj kadrę o zasadach obowiązujących w sali jadalnej patrz - PROCEDURA WYDAWANIA POSIŁKÓW.
8. Współpracuj z obozową opieką medyczną, aby identyfikować i wspierać dzieci oraz pracowników wykazujących oznaki niepokoju.
9. Ułóż dla grup wychowawczych grafik korzystania ze sklepiku restauracyjnego, aby uniknąć kolejek przy ladzie.
10. Staraj się ograniczyć do niezbędnego minimum zebrania dla kadr, a jeżeli już musisz to: - unikaj dużej ilości osób w jednym pomieszczeniu, - zrób dwa spotkania dotyczące tej samej tematyki i na każde z nich zaproś tylko połowę kadry - możliwie jak najwięcej informacji przekazuj drogą ogłoszeń i informacji zamieszczanych na tablicy kadrowej.
11. Przygotuj grafik i zasady korzystania z sali żywieniowej, aby uniknąć kolejek i dużych zgromadzeń przy wieczornym posiłku.
12. Na czas trwania tzw. przerwy obiadowej kadra dyżurująca w ogólnodostępnych przestrzeniach (boiska, place zabaw, stajnia, ujeżdżalnia itp.) powinna zwracać szczególną uwagę na to, aby obozowicze zachowywali właściwy dystans społeczny. Jeżeli jest taka potrzeba zwiększ ilość kadry dyżurującej w czasie wolnym od zajęć.
13. Przemyśl i precyzyjnie przygotuj się od strony logistyczno-sanitarnej do organizacji imprez, które wymuszają spotkanie większej ilości uczestników i kadry.

Wytyczne dla Kadry

1. Zapoznaj się i przestrzegaj nowych procedur bezpieczeństwa zastosowanymi w związku z wirusem COVID-19 na terenie Obozu, dotyczącymi środków ochrony osobistej, zakwaterowania, obsługi jadalni, sprzętania, higieny.
2. Zapoznaj uczestników z Regulaminami i podkreśl ważność stosowania się do ustalonych zasad higienicznych i utrzymywania dystansu:
 - REGULAMINU HIGIENY NA OBOZIE W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM COVID
 - REGULAMIN_OBOZU- LATO_COVID
3. Prowadź na bieżąco edukację związaną z właściwą prewencją sanitarną. Unikaj straszenia. Nie karz! Tłumacz i rozmawiaj.
4. Wprowadź zabawy i dobre zwyczaje, które będą pomagały w codziennym przestrzeganiu zasad sanitarnych.
5. Poinformuj wszystkich uczestników w swojej grupie o zmianie w sposobie prowadzenia zajęć (zajęcia w grupach wychowawczych, zajęcia do wyboru, odznaki, apele, zajęcia wieczorne, zajęcia poza terenem Obozu, zawody i pokazy końcowe).
6. Poinformuj Obozowiczów o nowych zasadach w obsłudze w jadalni, przy recepcji, sklepiku, pobytu w pokojach, poruszania się po Ośrodku. Połóż szczególny nacisk na te sfery życia obozowego, w

których Obozowicze są poza zajęciami i bezpośrednią opieką wychowawcy (konieczność zachowania dystansu społecznego (szczególnie w wypadku dzieci z innych grup), brak odwiedzin w innych pokojach/domkach, korzystanie ze sklepiku, korzystanie z recepcji, korzystanie z poidetek, czas wolny i korzystanie z placu zabaw).

7. Poinformuj Obozowiczów o nowych zasadach w obszarze odwiedzin rodziców na obozie oraz przysyłania paczek.

8. Obserwuj samopoczucie Obozowiczów, w przypadku niepokojących objawów chorobowych takich jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, niezwłocznie poinformuj opiekę medyczną i kierownika Obozu.

9. Dopilnuj, aby dzieci, które chcą skorzystać z zakupów w sklepiku restauracyjnym dostosowały się do grafiku grup. Przyjdź wspólnie ze swoimi wychowankami. Dopilnuj, aby dzieci po zakończonych zakupach, a przed konsumpcją zdezynfekowały ręce.

10. Przed i po wydaniu telefonów i kieszonkowego swoim wychowankom zdezynfekuj ręce.

11. Sam staraj się zachować dystans społeczny zwłaszcza z wychowawcami/instruktorami z którymi nie jesteś zakwaterowany.

12. Na bieżąco śledź ogłoszenia i informacje zamieszczane na tablicy kadrowej.

13. Zwróć szczególną uwagę na to, aby twoi wychowankowie/cała grupa wychowawcza nie gromadzili się i nie mieszała z innymi grupami na obozie np. odnoszenie i pobieranie walizek z magazynu, oczekiwanie na telefony przy recepcji, oczekiwanie na wejście do stołówki itp.

14. Prowadząc zajęcia w pomieszczeniach zamkniętych dbaj o ich właściwe wentrowanie, a po zakończonych zajęciach zawsze wietrz salę (otwarte okno i jak tylko jest możliwość to również drzwi, uważaj na przeciąg).

15. Na zbiórkach całego obozu (kilka grup wychowawczych jednocześnie) dopilnuj, aby zachować właściwy odstęp pomiędzy grupami wychowawczymi 2m.

III. EDUKACJA ZDROWOTNA DOSTOSOWANA DO WIEKU NA OBOZIE

Zaplanuj blok zajęciowy dla Obozowiczów na temat Covid:

- ucz podstawowych higienicznych zachowań takich jak bardzo częste i dokładne mycie i dezynfekcja rąk, unikanie dotykania dłońmi okolic oczu, nosa i ust, zakrywanie podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucenie chusteczki do zamkniętego kosza i umycie rąk.
- zwróć uwagę na materiały edukacyjne bierne znajdujące się na Obozie, opowiedz, jak zapobiegać rozprzestrzenianiu się wirusów.
- wdrażaj zachowania wspierające utrzymanie dystansu społecznego,
- buduj poczucie odpowiedzialności grupowej: jeśli się źle czuję mówię o tym wychowawcy, uważam na innych.
- edukuj i modeluj zachowania, ucz tolerancji i unikania stygmatyzacji obozowiczów/innych ludzi, zwróć uwagę, że COVID-19 nie jest zależny od zamieszkania, pochodzenia etnicznego, statusu niepełnosprawności, wieku lub płci.

- odpowiedz na pytania i obawy dzieci, zadbaj o ich dobre samopoczucie psychiczne, wyjaśnij, że to normalne, że mogą doświadczać różnych reakcji i zachęć ich do rozmowy.
- zaproponuj konkurs na wspólne tworzenie plakatów, które można umieścić na tablicach ogłoszeń i w innych widocznych lokalizacjach. Poniżej znajdują się sugestie, jak zaangażować obozowiczów w różnym wieku w zapobieganie rozprzestrzenianiu się COVID-19. Działania powinny być sprecyzowane w oparciu o konkretne potrzeby dzieci (język, umiejętności, płeć itp.). Grupy juniorskie
- Skoncentruj się na zachowaniu dobrych praktyk higienicznych. Podczas kasłania i kichania używamy do zakrycia buzi nasz łokieć oraz często myjemy ręce według instrukcji.
- Zaśpiewaj piosenkę podczas mycia rąk, aby ćwiczyć zalecany czas trwania 20 sekund. • Dzieci mogą „ćwiczyć” mycie rąk środkiem dezynfekującym lub mydłem i wodą.
- Opracuj nagrody za częste / terminowe mycie rąk.
- Niech dzieci siedzą dalej od siebie, niech ćwiczą wyciąganie ramion lub „machanie skrzydłami”, powinny mieć wystarczająco dużo miejsca, aby nie dotykać swoich przyjaciół. Grupy starsze
- Słuchaj obaw dzieci i odpowiadaj na ich pytania w sposób odpowiedni do wieku; nie przytłaczaj ich zbyt dużą ilością informacji. Zachęcaj ich do wyrażania i komunikowania swoich uczuć. Omów różne reakcje, które mogą wystąpić, i wyjaśnij, że są to normalne reakcje w obecnej sytuacji.
- Podkreśl, że dzieci mogą wiele zrobić, aby zapewnić sobie i innym bezpieczeństwo.
- Przedstaw pojęcie dystansu społecznego (unikanie dużych tłumów, niedotykanie innych, jeśli nie jest to konieczne itp.)
- Skoncentruj się na poprawnych zachowaniach zdrowotnych, takich jak kaszel i kichanie w łokieć i mycie rąk.
- Pomóż dzieciom zrozumieć podstawowe pojęcia dotyczące zapobiegania chorobom i ich kontroli. Użyj ćwiczeń, które pokazują, w jaki sposób bakterie mogą się rozprzestrzeniać. Na przykład, wkładając kolorową wodę do butelki z rozpylaczem i rozpylając na kawałku białego papieru. Obserwuj, jak daleko podróżują kropelki.
- Zademonstruj, dlaczego ważne jest mycie rąk przez 20 sekund mydłem i wodą.
- Nałóż niewielką ilość brokatu na ręce uczestników i poproś je, aby umyły je samą wodą, zauważ, ile pozostało brokatu, a następnie pozwól im myć przez 20 sekund mydłem i wodą.

Grupy młodzieżowe

- Pamiętaj, aby wysłuchać obaw młodzieży i odpowiedzieć na ich pytania.
- Podkreśl, że mogą wiele zrobić, aby zapewnić sobie i innym bezpieczeństwo.
- Wprowadź koncepcję dystansu społecznego.
- Skoncentruj się na poprawnych zachowaniach zdrowotnych, takich jak kaszel i kichanie w łokieć i mycie rąk.
- Omów różne reakcje, które mogą wystąpić i wyjaśnij, że są to normalne reakcje na nienormalną sytuację. Zachęcaj ich do wyrażania i komunikowania swoich uczuć.
- Zachęcaj uczestników, aby zapobiegali „hejtowi” i radzili sobie z nim.

- Poproś młodzież, aby przygotowała własne plakaty o zachowaniach prozdrowotnych w czasie pandemii.

IV. PROCEDURA WYDAWANIA POSIŁKÓW

Organizacja pracy Obsługi Kelnerskiej i Kuchni - wytyczne dla Kierownika Ośrodka

1. W maksymalny sposób ogranicz kontakt pracowników obsługi kelnerskiej i kuchni z obozowiczami i kadrą.
 2. Wprowadź kategoriyczny i egzekwowalny ZAKAZ WEJŚCIA NA KUCHNIĘ DLA WSZYSTKICH SPOZA PERSONELU KUCHENNEGO.
 3. Zastosuj strój obowiązkowy dla osób wychodzących na salę jadalną - rękawiczki, maseczka (przyłbica).
 4. Ogranicz liczbę osób wychodzących na salę z kuchni do niezbędnego minimum – na stołówkę może wychodzić jedynie obsługa kelnerska i szefowa kuchni.
 5. Ogranicz wchodzenie obsługi kelnerskiej do kuchni. Jeśli jest możliwość wydawania potraw z kuchni przez okienko, to należy to wykorzystać. Jeżeli obsługa kelnerska musi wejść do kuchni, obowiązkowo dezynfekuje ręce - rękawiczki i przyłbicę.
 6. Jeśli obsługa kelnerska wychodziła na salę jadalną, po powrocie za stół podawczy dezynfekuje ręce, a przed wejściem na kuchnię również przeciera przyłbicę. Organizacja stołu do wydawania posiłków - wytyczne dla Kierownika Ośrodka
1. Aby odizolować jedzenie oraz kuchnię od uczestników ostoń stół wydawczy pleksi do wysokości 180 – 190 cm. Pleksi powinna posiadać miejsce do przekazania dzieciom posiłku.
 2. Wprowadź wydawanie posiłku przez zespół kelnerski, który przechodząc z talerzem po kolei wzdłuż stołu nakłada wskazywane składowe części jedzenia i na końcu stołu przekazuje posiłek uczestnikowi.
 3. Dopilnuj, aby dodatkka była wydawana na nowym talerzu, talerze używane nie mogą trafić za ostonę.
 4. Używane talerze po posiłku, uczestnicy sami odnoszą do okienka zwrotnego. Okienko powinno być tak przystosowane by personel nie miał kontaktu z obozowiczami. Personel odbierający talerze, obowiązkowo w przyłbicy i rękawiczkach
 5. Wymagaj częstej dezynfekcji kraników dyspenserów z wrzątkiem.
 6. Wystaw minimum 2 pojemniki z płynem dezynfekcyjnym przed wejściem na stołówkę i na wyjściu.

Obsługa kelnerska Stosuj zasady dotyczące obsługi kelnerskiej przedstawione przez kierownika:

1. Noś rękawiczki, maseczkę (przyłbicę).
2. Ogranicz swój kontakt z dziećmi, na stołówkę może wychodzić jedynie obsługa kelnerska i szefowa kuchni, jeśli jest to niezbędne.
3. Nakładaj dzieciom i kadrze wszystkie składowe części posiłku wg. życzenia po kolei, na końcu podaj talerz.
4. Dokładkę wydawaj zawsze na nowym talerzu, używane nie mogą trafić za osłonę.
5. Uczestnicy sami odnoszą użyte talerze do okienka zwrotnego.
6. Przestrzegaj ZAKAZU WEJŚCIA NA KUCHNIĘ DLA WSZYSTKICH SPOZA PERSONELU KUCHENNEGO. Odbieraj posiłek przez okienko/drzwi. Jeśli musiałeś wejść na kuchnię, obowiązkowo dezynfekuj ręce - rękawiczki i przyłbicę.
7. Jeśli wychodziłeś na salę jadalną, po powrocie za stół podawczy zdezynfekuj ręce, a przed wejściem na kuchnię również przetrzyj przyłbicę.

Dodatkowe czynności:

- Często dezynfekuj kraniki dyspenserów wrzątku.
- Dezynfekuj stoły, oparcia krzesel, klamki, poręcze.
- Przygotuj komplet sztućców do każdego posiłku – nóż, widelec łyżka owinięte serwetką.
- Uzupełnij płyn dezynfekcyjny we wszystkich dyspenserach po każdym posiłku.

Obozowicze w jadalni

1. Przed wejściem na stołówkę, czekając na swoją kolej, zapoznaj się z jadłospisem na dziś, wcześniej podjęta decyzja przyspieszy późniejsze wydawanie posiłków.
 2. Obowiązkowo zdezynfekuj ręce przed wejściem na stołówkę.
 3. Pobierz sztućce zapakowane w serwetki.
 4. Wybierz dania wskazując kelnerowi swoje preferencje, talerz z jedzeniem odbierz na końcu stołu.
 5. Usiądź w wybranym miejscu zachowując 2 metrowy dystans od innych grup.
 6. Używaj tylko swoich sztućców, nie częstuj innych uczestników swoim posiłkiem, pij tylko ze swojego kubka.
 7. Wykorzystane naczynia odnieś do okienka, o ewentualną dokładkę poproś kelnera na nowym talerzu.
 8. Wychodząc, obowiązkowo zdezynfekuj ręce płynem dezynfekcyjnym.
- dodatkowe obowiązki

1. Przed pierwszym posiłkiem omów formę posiłku i wyjaśnij dzieciom wszystkie zasady
– pobieranie posiłków, dokładki itd.
2. Przed wejściem na stołówkę przeczytaj dzieciom menu i zwróć uwagę na to, aby przygotowały się na wybranie konkretnych elementów posiłku.
3. Dopilnuj by każde z dzieci zdezynfekowało ręce przed wejściem na stołówkę i przy wyjściu z niej.
4. Na stołówkę przyjdź razem z całą grupą i dopilnuj, aby cała grupa wspólnie, razem z Tobą ją opuściła (wszyscy czekają aż ostatnie osoba zje posiłek).
5. Po wejściu na stołówkę zgłoś obsłudze kelnerskiej diety, a następnie odbierz od niej talerze z posiłkami i przekaz dzieciom.
6. W wypadku grup dzieci najmłodszych zupeł odbierz w wazie, ale jeśli waza jest pusta, zwróć do okienka, a dokładkę pobierz w nowej czystej.
7. Podobnie przy najmłodszej grupie możesz odebrać półmisek i nałożyć swojej grupie. Puste półmiski trafiają do okienka. Ewentualne dokładki odbierz na nowym półmisku.
8. Dopilnuj utrzymywania 2 metrowego dystansu pomiędzy grupami.

V. PROCEDURA OBSŁUGI W RECEPCJI

1. Przy każdym kontakcie z kadrą lub uczestnikami stosuj środki ochronne (maseczki/przyłbice, rękawiczki).
2. Dopilnuj, aby kadra i obozowicze używali płynu do dezynfekcji na wejściu do Ośrodka. Zadbaj o płyn dezynfekujący przy bramie wejściowej, aby dzieci powracające z zajęć odbywających się poza terenem ośrodka mogły zdezynfekować dłonie zaraz po wejściu na teren ośrodka.
3. Zachowaj bezpieczny dystans w stosunku do kadry i obozowiczów, nie wychodź poza osłoniętą przez pleksi część recepcji. Pamiętaj, że do recepcji nie może wchodzić nikt poza recepcjonistami.
4. Dopilnuj, aby przy okienku znajdowała się maksymalnie 1 osoba, kadra/uczestnicy powinni zaczekać w wyznaczonych strefach zachowując dwumetrowy dystans.
5. Podczas wydawania telefonu służącego do kontaktu z rodzicem, dopilnuj, aby uczestnik zdezynfekował dłonie. Po zakończonej rozmowie zdezynfekuj telefon.
6. Zdezynfekuj blat recepcyjny po każdym uczestniku/kadrze.
7. Zadbaj, aby odbiór czystej pościeli i zwrot używanej, odbywał się w wyznaczonych przez recepcję miejscach.
. Dopilnuj, aby dozowniki z żelem antybakteryjnym były zawsze uzupełnione w pobliżu recepcji (dezynfekcja rąk kadry i obozowiczów przed wypełnianiem formalności/korzystaniem z telefonów). Zadbaj o zestaw chusteczek dezynfekujących.
9. Dezynfekuj krótkofalówki, telefony, długopisy, stopery, po każdym użyciu. Regularnie – raz na godzinę – wycieraj środkiem dezynfekującym blaty, biurka, telefony, klawiatury, klamki w pobliżu recepcji.

10. Odbieraj listy i paczki zgodnie z PROCEDURĄ PRZYJMOWANIA PRZESYŁEK I PACZEK. Przekaż kadrze informację, aby paczki wysyłali tylko w ostateczności.
11. Wymagaj od dostawców i przewodników przestrzegania PROCEDURY KONTROLI WEJŚĆ.
12. Zgłoś Kierownikowi każdą sytuację, w której zauważysz objawy chorobowe u uczestników obozu/kadry/pracowników.
13. Proponuj dostawcom kontakt z recepcją, najlepiej e-mailowy lub telefoniczny.
14. Sprawdź dostępność maseczek oferowanych do sprzedaży w recepcji.
15. Informuj rodziców/opiekunów o braku możliwości odwiedzin na Obozie, w przypadku pojawiających się zapytań telefonicznych/mailowych (odeślij do zmienionego Regulaminu odwiedzin na Obozie znajdującego się na stronie www.kjkszary.pl, www.szaryresidence.pl

VI. PROCEDURA SPRZĄTANIA W OŚRODKU

Sprzątanie pokoi

1. Ustal z recepcją grafik sprzątania pokoi w trakcie pobytu dzieci.
2. Sprzątaj i poruszaj się po obiekcie wyłącznie w maseczkach (przyłbicach) i rękawiczkach.
3. Przetrzyj płynem dezynfekcyjnym klamkę drzwi wejściowych.
4. Otwórz okno - wywietrz dokładnie pokój.
5. Przetrzyj płynem dezynfekującym stelaż łóżka, biurko i szafki.
6. Dezynfekuj płynem odkażającym baterie przy zlewie i prysznicu.
7. Dezynfekuj włącznik światła i klamki.
8. Zamieć podłogę i wytrzyj ją na mokro używając płynu odkażającego.
9. Zamknij okno. Przetrzyj płynem dezynfekcyjnym klamki okienne.
10. Przetrzyj płynem dezynfekcyjnym klamkę drzwi wejściowych.

Sprzątanie części wspólnych

1. Sprzątaj i poruszaj się po obiekcie wyłącznie w maseczkach (przyłbicach) i rękawiczkach.
2. Dezynfekuj, nie rzadziej niż co godzinę, toalety wspólne, klamki, poręcze, uchwyty, urządzenia w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
3. Dezynfekuj i sprzątaj co najmniej 2 razy dziennie: - stoły, oparcia krzeseł części wspólnych, - podłogi holi i salek zajęciowych.
4. Sprawdź dwa razy dziennie poziom płynów dezynfekujących w zamontowanych zbiornikach: w obszarze recepcji, wejścia do jadalni, przy wyjściu z toalet, jeśli brakuje uzupełnij je.
5. Wietrz powierzchnie wspólne tak często, jak to możliwe.

VII. PROCEDURA KONTROLI WEJŚĆ DLA:

PRACOWNIKÓW, DOSTAWCÓW, KADRY Kontrola wejść pracowników ośrodka

- recepcja:

1. Dopilnuj, aby na bramie wjazdowej był zamieszczony nr telefonu do recepcji, zminimalizuj w ten sposób konieczność korzystania z domofonu.
2. Dopilnuj, aby nikt z zewnątrz oprócz pracowników hotelu i kadry obozu nie miał wstępu do wytyczonego miejsca noclegu dla obozowiczów i kadry.
3. Zwróć uwagę czy każdy pracownik dezynfekuje dłonie przed wejściem do budynku (zadbaj o dostępny uzupełniony pojemnik z płynem do szybkiej dezynfekcji przed wejściem).
4. Skontroluj przy wejściu temperaturę każdego pracownika, termometrem bezdotykowym:(limit temperatury pozwalający na pracę to temperatura poniżej 37,2° C).
5. Dopilnuj, aby pracownik wchodzący na teren wyznaczony na noclegi obozowiczów i kadry miał osłonięte usta i nos.
6. Zwróć uwagę na ewentualne oznaki chorobowe u pracowników i obozowiczów, poinformuj kierownika o niepokojących symptomach.

Kontrola dostawców - kuchnia (szefowa zmiany)

1. Poinformuj dostawców o konieczności zabezpieczenia pracowników w rękawiczki oraz maseczkę (osoby nie posiadające ich nie będą wpuszczane na teren ośrodka).
2. Poinformuj o możliwości wejścia na teren ośrodka po telefonie do recepcji (unikamy korzystania z domofonu).
3. Przyjmuj dostawy w miejscach wyznaczonych przez Kierownika Ośrodka – dostawcy nie powinni wchodzić do budynku, wyładowują towar oraz przekazują dokumenty na zewnątrz.
4. Odbierając towar stosuj jednorazowe rękawiczki oraz miej zakryte usta oraz nos.
5. Po odebraniu towaru i wyjeździe dostawcy, wyznacz pracowników, którzy wniosą towar do magazynu (tylko osoba odbierająca ma kontakt z kierowcą).
6. W miarę możliwości zamawiaj towar z wyprzedzeniem (produkty suche), aby w magazynie przeleżały przynajmniej zalecane 48 h, ogranicz ilość dostaw do minimum (jednorazowe duże zamówienia).
7. Prowadź rejestr dostaw, zawierający (nazwę firmy, datę dostawy).

Kontrola kadry – wejście, wyjście

1. Używaj telefonu do kontaktu z recepcją, minimalizując podchodzenie do biurka recepcji
2. Przed wejściem do budynku/na teren ośrodka (np. stolik z parasolem) zdezynfekuj ręce (pojemnik z płynem do szybkiej dezynfekcji przed wejściem).
3. W recepcji poddaj się kontroli temperatury, (limit temperatury pozwalający na pracę to temperatura poniżej 37,2° C).
4. Poinformuj pracownika recepcji, jeśli miałeś kontakt z osobą chorą (niekoniecznie zarażoną).

5. Ogranicz do minimum wyjazdy oraz wyjścia poza teren ośrodka.
6. Przed każdymi zajęciami zdezynfekuj ręce.
7. Zachowaj dystans od dzieci podczas prowadzenia zajęć oraz w przerwach między nimi.

Przyjmowanie przesyłek i paczek

1. Odbioru listów i paczek dokonuj w miejscu wyznaczonym przez Kierownika Ośrodka (bez kontaktu z obozowiczami).
2. Poinformuj kuriera o nowych zasadach przyjmowania przesyłek-kurier powinien kontaktować się telefonicznie (unikamy używania domofonu).
3. Do odbioru przesyłek bezwzględnie załóż rękawiczki, масечkę oraz weź własny długopis.
4. Zadbaj, aby nie odkładać paczek na blaty i stoły. Niezwłocznie usuń opakowanie wierzchnie.
5. Po rozpakowaniu przesyłki zdezynfekuj rękawiczki.
6. Ogranicz ilość zamawianych przesyłek do minimum (jedno zbiorcze zamówienie).
7. Pamiętaj, aby na bieżąco prowadzić rejestr przesyłek (nazwa firmy, data dostawy, nazwisko osoby przyjmującej przesyłkę).
8. Jeśli nie możesz odebrać przesyłki wyznacz inną osobę i zapoznaj z procedurą odbioru paczek.

VIII. PODEJRZENIE ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U OBOZOWICZÓW

Wytyczne dla opieki medycznej i Kierownika Obozu

1. W przypadku wystąpienia u dzieci niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluj taką osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuj się telefonicznie ze stacją sanitarnoepidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoń pod nr 999 lub 112 i poinformuj, że mogą być zakażeni koronawirusem. Odpowiedzialność za powiadomienie sanepidu i wdrożenie procedury bezpieczeństwa, spoczywa na kierowniku Obozu/Ośrodka
2. Poinformuj Rodziców/opiekunów o konieczności odebrania uczestnika z obozu, tak szybko jak to możliwe.
3. Ustal obszar, w którym poruszała się i przebywało dziecko, u którego wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem oraz przeprowadź dodatkowe sprzątnięcie, zgodnie z procedurami obozowymi oraz zdezynfekuj powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Bezwzględnie zastosuj się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
5. Poinformuj kadrę i pracowników Ośrodka o procedurach postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem na Obozie, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno – epidemiologicznej.
6. Kadra powinna zostać poinstruowana, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym kierownika Obozu.

7. Śledź na bieżąco informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach <https://gis.gov.pl> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa.

IX. PODEJRZENIE ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA OŚRODKA/KADRY

Wytyczne dla opieki medycznej i Kierownika Obozu

1. Zapoznaj personel Ośrodka/Kadrę odnośnie wprowadzonego protokołu związanego z wirusem COVID-19 (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
2. Poinformuj obsługę Ośrodka, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Śledź bieżące informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach <https://gis.gov.pl> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuń go od pracy i odeślij transportem indywidualnym do domu. Powiadom właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuj się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Udostępnij pracownikowi pomieszczenie, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób, w którym powinien oczekiwać na transport.
6. Jeśli to możliwe ustal obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadź rutynowe sprzątnięcie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekuj powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Stosuj się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek